

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2  
« 17 » декабря 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
И.А.Герболинская  
  
« 30 » 12 2020  
Приказ № 202

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – образовательное учреждение, ОУ) сформирована в начальной школе на основании приказа директора ОУ.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Уставом ОУ.

1.3. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, которые по результатам анкетирования выразили желание проконтролировать организацию питания в ОУ. Состав комиссии – не более 7 человек ( по представителю от каждого класса).

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители (законные представители) обучающихся, которые входят в ее состав.

### **3. Направления деятельности комиссии**

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, определяет участников проверки из числа членов комиссии, но не более 3-х человек. Проверки проводятся один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию ОУ за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем один раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- ✓ соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
- ✓ насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- ✓ есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца в столовой;
- ✓ обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к питьевой воде;
- ✓ кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед, полдник;
- ✓ контролирует ли педагог прием пищи детьми;
- ✓ своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- ✓ каким образом в ОУ организовано обучение детей по вопросам здорового питания;
- ✓ довольны ли дети качеством питания в ОУ и что именно им не нравится;
- ✓ всегда ли безупречно чистая посуда, из которой дети питаются;
- ✓ всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- ✓ чисто ли в столовой;
- ✓ позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- ✓ своевременно ли вывозятся отходы;
- ✓ в каком состоянии находятся площадка мусоросборников и прилегающая территория.

### **4. Права и обязанности комиссии**

Комиссия вправе:

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном оборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации ОУ.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### **5. Ответственность комиссии**

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников по вопросам организации качественного питания в ОУ.

#### **6. Документация комиссии**

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта.

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

В настоящем документе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
3 (три)

Директор ГБОУ прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга

«Пансион»

И.А. Герболинская <sup>3 шт.</sup> *[подпись]*

« 30 » <sup>3 шт.</sup> 20 *[подпись]*

